

Guatemala, 30 de octubre de 2015.

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimada Sra. Viceministra:

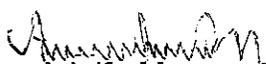
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de octubre de 2015, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 210-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Número 0053.

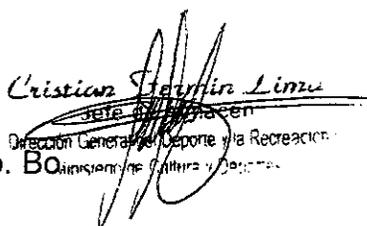
#### **Actividades Realizadas:**

- Apoyar en oficina con las diferentes tareas que necesiten (archivar).
- Brindar apoyo en diferentes actividades realizadas en unidades de almacén.
- Despacho de Implementación Deportiva y suministros de oficina.
- Recepción y conteo de suministros de oficina e Implementación Deportiva.
- Realización de inventarios en la bodega de Implementación Deportiva.
- Optimización aprovechamiento de los espacios en las diferentes bodegas de la sección de almacén.

#### **Resultados obtenidos:**

- Se mantiene un buen trabajo en equipo dentro de la sección de almacén.
- Se está trabajando con eficiencia y orden en el momento de la entrega de Implementación Deportiva.
- Verificación de descripción de suministros de oficina e implementación deportiva conforme a las facturas.
- A través de los inventarios se ha logrado mantener un adecuado orden en cuanto a existencias de implementación deportiva.
- El ornato de las bodegas de la sección de almacén es adecuado.

  
Gustavo Adolfo Marroquín

  
Cristian J. Lima  
Jefe de Almacén  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vo. Bo. Ministerio de Cultura y Deportes